

【応用編】ユーザを管理する

U-4.ユーザを作成(CSV一括登録)

U-4.ユーザ作成 (CSV一括登録)

CSVファイルを用いることでユーザを一括登録することが可能です。
※一括登録で作成できるユーザは編集者と閲覧者のみです。

フォーマットの説明は次のスライドの表を確認してください。

[CSVフォーマットファイルはこちら](#)

CSV列番		A列	B列	C列	D列	E列	F列	G列	H列	I列
項目名		ユーザ名	ユーザID	パスワード	メールアドレス	メール送信フラグ	端末ID	ロール [編集・閲覧]	備考	グループ名
必須項目	新規	○	○		△	△		○		○
	更新		○		△	△				
CSV入力 サンプル		汐留太郎	taro_shiodome	PASSWORD	taro_shiodome@example.com	Y		w	備考です。 パスワードは自動生成されます	/全社/システム開発部
		新橋花子	hanako_shinbashi	pass123	hanako_shiodome@example.com			w		/全社/システム開発部
		浜松町一郎	ichiro_hamamatsucho		ichiro_hamamatsucho@example.com	Y		r	パスワードが自動生成されます	/全社/システム開発部
形式	文字列	半角英数字と記号(-_)	半角英数字と記号(-_)	メールアドレス	Y / 空白	-	w / r	文字列	文字列	
長さ	30文字	4-31文字	6-16文字	64文字	1	-	1	-	-	
説明	登録するユーザ名を入力します。	登録するユーザIDを入力します。	「PASSWORD」入力、または空白で自動生成。この場合、メールアドレスおよび送信フラグは必須。	ユーザのメールアドレスを入力します。	Y: 登録時にメール送信 空白: 送信なし	指定不可。アプリログイン時に端末IDが自動で入力されます。	w: 編集者 r: 閲覧者 その他のロールはCSVで一括登録不可	「CLEAR」入力で既存の値を削除する	フルパスで表記が必要。 例)「全社/サービス開発部/サービス企画課」 「;」で区切りで複数設定可能。	

U-4.ユーザ作成 (CSV一括登録)

CSVファイルを作成します

まず、「Excel」を開いてください。

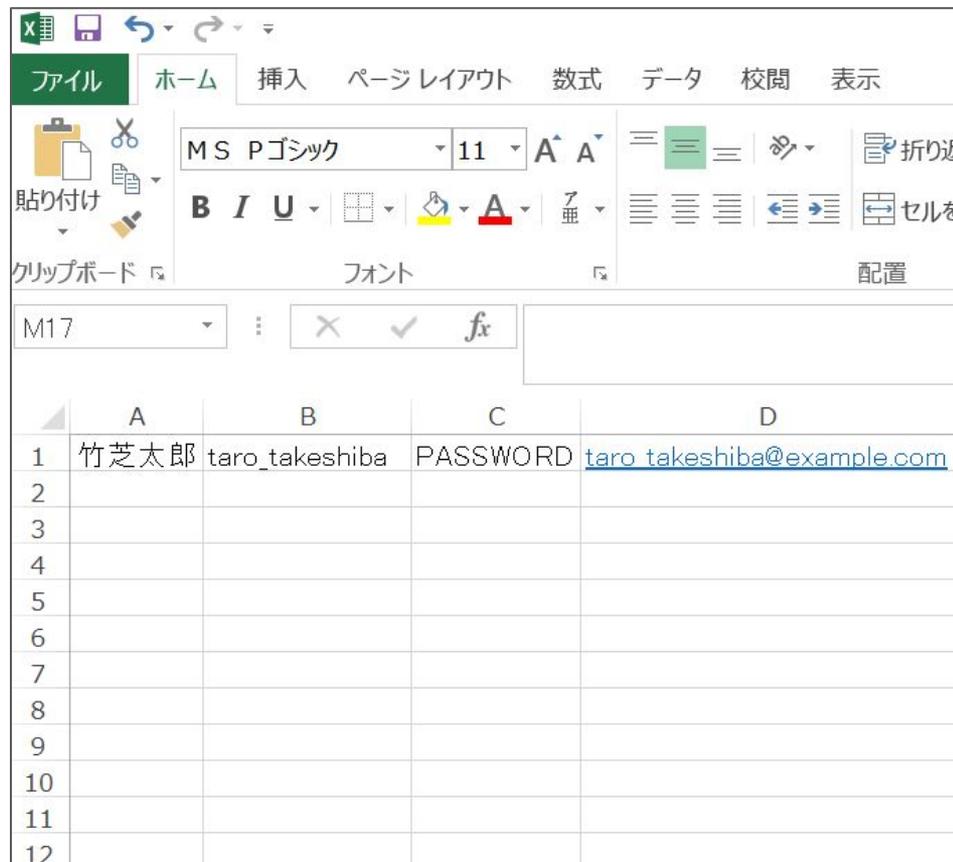
A列は、ユーザ名を入力します。

B列は、ログイン IDを入力します。

C列は、パスワードを入力します。

「PASSWORD」と入力すると、パスワードが自動生成されます。また、任意のパスワードを入力することも可能です。

D列は、メールアドレスを入力します。



	A	B	C	D
1	竹芝太郎	taro_takeshiba	PASSWORD	taro_takeshiba@example.com
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

U-4.ユーザ作成 (CSV一括登録)

作成したファイルを CSVファイルとして保存します。

Excel画面左上の「ファイル」から「名前を付けて保存」を選択します。

保存先を選択、ファイル名を入力し、ファイルの種類は「CSV(カンマ区切り)(*.csv)」で保存します。



U-4.ユーザ作成 (CSV一括登録)

先ほど作成した CSVファイルを使用し
ユーザの一括登録を行います。

まずは、ホーム画面より、
「ユーザ」を選択します。

SMART CATALOG powered by vivacore editor004

マニュアル 使い方の動画 ログアウト

コンテンツ 素材 利用実績 **ユーザ** ジャンル システム

コンテンツリスト

全てのコンテンツ 全社

ID コンテンツ名
タグ 全文検索
ジャンル 全て
ソート ID ソート順 降順
 公開期間
 ステータス 全て 種別 全て
重要度 全て
ロック 全て

クリア 検索 参照用 CSV 更新用 CSV

UTF-8で出力する

新規登録 一括更新 一括登録

U-4.ユーザ作成 (CSV一括登録)

続けて、
「一括登録」を選択します。

ユーザー一覧

ログインID	<input type="text"/>	ユーザーロール	<input type="text"/>
ユーザ名	<input type="text"/>	所属グループ名	<input type="text"/> <input type="button" value="選択"/> <input type="button" value="参照"/>
端末ID	<input type="text"/>		
アプリバージョン	<input type="text"/> <input type="button" value="選択"/>	アクティベート	<input type="text"/>
ソート	ID <input type="text"/> 昇順 <input type="text"/>	メール送信	<input type="text"/>

UTF-8で出力する

新規登録

一括登録

1ページに 件表示 6件中 1-6表示 1

U-4.ユーザー作成 (CSV一括登録)

「ファイルを選択」ボタンをクリックし、
先ほど作成した CSVファイルを選択。

その後、「一括登録」ボタンを押します。

ユーザー一括登録

新規登録 残り: 編集ユーザー数[6] 閲覧ユーザー数[8]

ユーザー一括登録.csv

U-4.ユーザ作成 (CSV一括登録)

登録が完了すると、「〇件が登録されました。」と表示されます。

「一覧に戻る」ボタンを押すと、先ほど CSVファイルから作成したユーザが表示されていることを確認できます。

ユーザ一括登録

1件が登録されました。

新規登録 残り:編集ユーザ数[6] 閲覧ユーザ数[7]

ファイルを選択 選択されていません

ユーザロール	ログインID	ユーザ名	グループ	Ver	メール	アクティベート	削除
コンテンツ管理者	editer001	SOFTBANK	管理者		○		<input type="button" value="削除"/>
コンテンツ管理者	editer002	SOFTBANK	管理者		○		<input type="button" value="削除"/>
コンテンツ管理者	editer003	SOFTBANK	管理者		○		<input type="button" value="削除"/>
mobile閲覧者	aya_shirato	白戸彩	システム開発部				<input type="button" value="削除"/>
mobile閲覧者	jiro_shirato	白戸次郎	システム開発部				<input type="button" value="削除"/>
コンテンツ管理者	editer004	SOFTBANK	管理者	WebView:2.10.0,ipa d:2.9.200(20210420)	○	○	
mobile閲覧者	taro_takeshiba	竹芝太郎	システム開発部		○		<input type="button" value="削除"/>



おわり