

【応用編】ユーザを管理する

U-4. ユーザを作成(CSV一括登録)

U-4.ユーザ作成(CSV一括登録)

CSVファイルを用いることでユーザを一括登録することが可能です。
※一括登録で作成できるユーザは編集者と閲覧者のみです。

フォーマットの説明は次のスライドの表を確認してください。

[CSVフォーマットファイルはこちら](#)

CSV列番		A列	B列	C列	D列	E列	F列	G列	H列	I列
項目名		ユーザ名	ユーザID	パスワード	メールアドレス	メール送信フラグ	端末ID	ロール[編集・閲覧]	備考	グループ名
必須項目	新規	○	○		△	△		○		○
	更新		○		△	△				
CSV入力サンプル		汐留太郎	taro_shiodome	PASSWORD	taro_shiodome@example.com	Y		w	備考です。 パスワードは自動生成されます	/全社システム開発部
		新橋花子	hanako_shinbashi	pass123	hanako_shiodome@example.com			w		/全社システム開発部
		浜松町一郎	ichiro_hamamatsucho		ichiro_hamamatsucho@example.com	Y		r	パスワードが自動生成されます	/全社システム開発部
形式		文字列	半角英数字と記号(- _)	半角英数字と記号(- _)	メールアドレス	Y / 空白	-	w / r	文字列	文字列
長さ		30文字	4-31文字	6-16文字	64文字	64文字	-	1	-	50
説明		登録するユーザ名を入力します。	登録するユーザIDを入力します。	「PASSWORD」入力、または空白で自動生成。この場合、メールアドレスおよび送信フラグは必須。	ユーザのメールアドレスを入力します。	Y: 登録時にメール送信 空白: 送信なし	指定不可。アブリログイン時に端末IDが自動で入力されます。	w: 編集者 r: 閲覧者 その他のロールはCSVで括登録不可	「CLEAR」入力で既存の値を削除する	フルパスで表記が必要。 例)「/全社/サービス開発部サービス企画課」「;」で区切りで複数設定可能。

U-4.ユーザ作成(CSV一括登録)

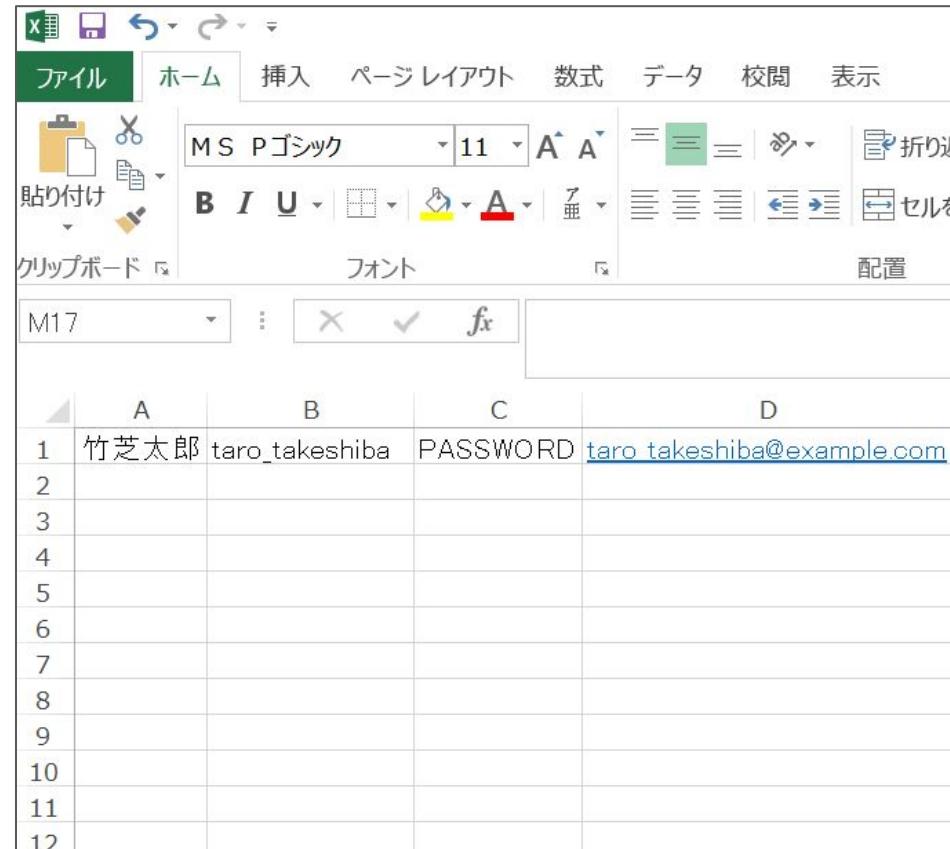
CSVファイルを作成します
まず、「Excel」を開いてください。

A列は、ユーザ名を入力します。

B列は、ログインIDを入力します。

C列は、パスワードを入力します。
「PASSWORD」と入力すると、パスワードが自動
生成されます。また、任意のパスワードを入力する
ことも可能です。

D列は、メールアドレスを入力します。



	A	B	C	D
1	竹芝太郎	taro_takeshiba	PASSWORD	taro_takeshiba@example.com
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

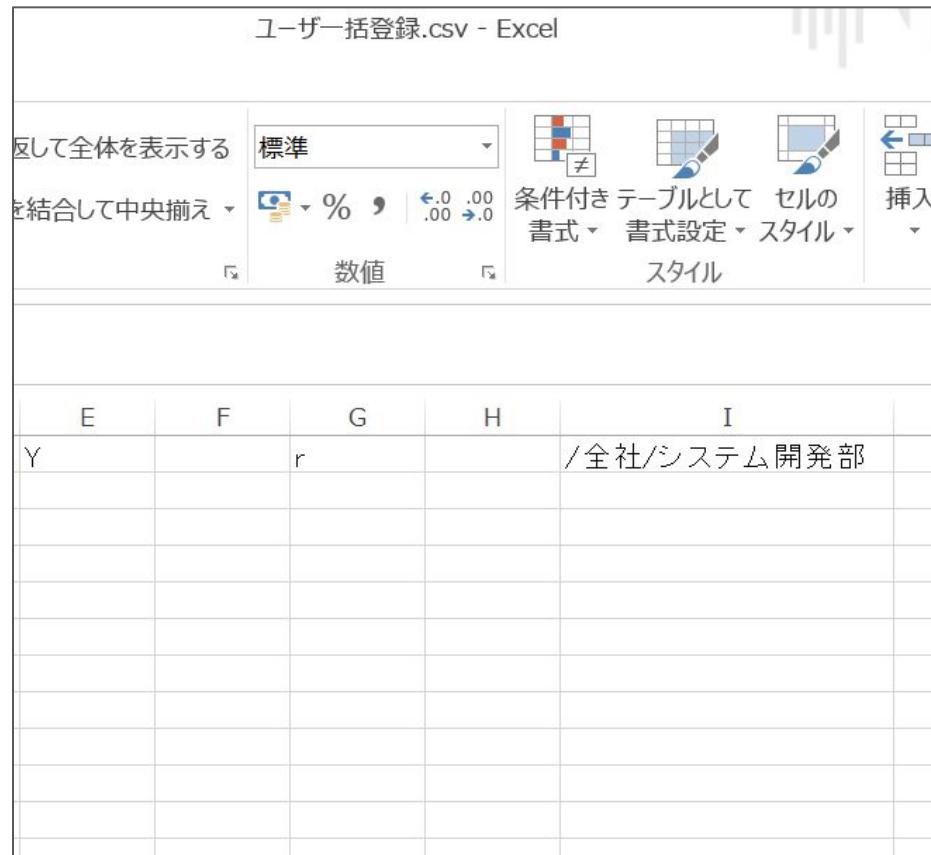
U-4.ユーザ作成(CSV一括登録)

E列は、メール送信フラグです。「Y」を入力すると、登録した際にメールが送信されます。

G列は、ロール(権限)です。
ここでは閲覧者を表す「r」を入力します。

I列は、所属グループを入力します。入力する際は、フルパス(最上位の階層から全て)表記する必要があります。グループを複数指定する場合は、「;」で区切ります。

CSVの入力は以上です。



E	F	G	H	I
Y		r		/全社/システム開発部

U-4.ユーザ作成(CSV一括登録)

作成したファイルをCSVファイルとして保存します。

Excel画面左上の「ファイル」から「名前を付けて保存」を選択します。

保存先を選択、ファイル名を入力し、ファイルの種類は「CSV(カンマ区切り)(*.csv)」で保存します。



U-4.ユーザ作成(CSV一括登録)

先ほど作成したCSVファイルを使用し
ユーザの一括登録を行います。

まずは、ホーム画面より、
「ユーザ」を選択します。



The screenshot shows the SMART CATALOG interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'コンテンツ', '素材', '利用実績', 'ユーザ' (User), 'ジャンル', 'システム', and links for 'マニュアル', '使い方動画', and 'ログアウト'. A red box and a cursor arrow highlight the 'ユーザ' tab. Below the navigation bar is a search bar titled 'コンテンツリスト' (Content List). The search form includes fields for 'ID', 'タグ', 'ジャンル', 'ソート', '公開期間', 'ステータス', '重要度', 'ロック', 'コンテンツ名', '全文検索', '種別', and dropdown menus for '全て'. At the bottom of the search form are buttons for 'クリア', '検索', '参照用CSV', and '更新用CSV', and a checkbox for 'UTF-8で出力する'. At the very bottom of the page are buttons for '新規登録', '一括更新', and '一括登録'.

U-4.ユーザ作成(CSV一括登録)

続けて、
「一括登録」を選択します。

ユーザー一覧

ログインID	_____	ユーザロール	_____
ユーザ名	_____	所属グループ名	_____
端末ID	_____	アクティベート	_____
アプリバージョン	_____	選択	_____
ソート	ID 昇順	メール送信	_____

クリア 検索 CSVダウンロード

UTF-8で出力する

新規登録 一括登録

1ページに 10 件表示 6件中 1-6表示 1

U-4.ユーザ作成(CSV一括登録)

「ファイルを選択」ボタンをクリックし、
先ほど作成したCSVファイルを選択。

その後、「一括登録」ボタンを押します。



U-4.ユーザ作成(CSV一括登録)

登録が完了すると、「〇件が登録されました。」と表示されます。

「一覧に戻る」ボタンを押すと、先ほどCSVファイルから作成したユーザが表示されていることを確認できます。

ユーザー一括登録

1件が登録されました。

新規登録 残り: 編集ユーザ数[6] 閲覧ユーザ数[7]

ファイルを選択 選択されていません

一覧に戻る

ユーザロール	ログインID	ユーザ名	グループ	Ver	メール	アクティベート	削除
コンテンツ管理者	editer001	SOFTBANK	管理者		<input type="radio"/>		<input type="button" value="削除"/>
コンテンツ管理者	editer002	SOFTBANK	管理者		<input type="radio"/>		<input type="button" value="削除"/>
コンテンツ管理者	editer003	SOFTBANK	管理者		<input type="radio"/>		<input type="button" value="削除"/>
mobile閲覧者	aya_shirato	白戸彩	システム開発部				<input type="button" value="削除"/>
mobile閲覧者	jiro_shirato	白戸次郎	システム開発部				<input type="button" value="削除"/>
コンテンツ管理者	editer004	SOFTBANK	管理者	WebViewer:2.10.0.ipa d:2.9.200(20210420)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="button" value="削除"/>
mobile閲覧者	taro_takeshib a	竹芝太郎	システム開発部		<input type="radio"/>		<input type="button" value="削除"/>



おわり